

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Tiziano"

Via Gregorio XVI, 33 – 32100 BELLUNO

Codice Ministeriale: BLIS00700A – Codice Fiscale: 93043790257 – Cod. Univoco: **UFVYER**

Tel. 0437950470 e-mail: blis00700a@istruzione.it PEC: blis00700a@pec.istruzione.it sito: www.liceibelluno.edu.it

I.I.S. "GALILEI-TIZIANO"-BELLUNO
Prot. 0004365 del 26/08/2026
VII-6 (Uscita)

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPVE- 2026-736

CUP: I34D26004260007

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO A VALERE SUL PROGETTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2025-2027 del 1 luglio 2026

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DM dell'11 maggio 2026, n. 79 relativo al Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. n. 112894 del 11 maggio 2026 - Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027. (c.d. Piano Estate) attinente ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e

competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A, nell'ambito delle risorse stanziare con il suddetto DM 79/2026;

VISTA la candidatura numero 34053 relativa all'avviso 112894 protocollata con n.143695 del 04/06/2026

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 30 del 18/05/2026 di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 27/05/2026 di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 con la quale si autorizza il progetto per un importo pari a 51.939,00 euro;

Visto Il PN 2021/2027;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Veneto - protocollo n. 19214/014 del 23 giugno 2026 – con la quale si autorizza il dirigente scolastico allo svolgimento dell'incarico aggiuntivo correlato all'attuazione delle progettazioni di cui l'Avviso in oggetto;

VISTA l'assunzione di incarico in qualità di project manager con nota protocollo n. 3543 del 25 giugno 2026

VISTA l'assunzione in bilancio nel programma Annuale 2026, con nota Prot. 3544 del 25 giugno 2026

VISTA la nomina diretta di Supporto al RUP attribuita al Direttore SGA con prot. n. 3560 del 25 giugno 2026, essendo lo stesso una figura monocratica essenziale e necessaria per la realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

CONSIDERATO che il DS e il DSGA necessitano di supporto tecnico per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei target e milestone

Indice

- L'avviso interno per disponibilità personale amministrativo e collaboratore scolastico a tempo indeterminato per il supporto amministrativo e operativo dei seguenti moduli autorizzati dall'autorità di gestione

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-736	Potenziamento delle competenze logico-matematiche	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-736	Corso di inglese livello C1	5.754,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-736	Come neve su un foglio bianco: le parole che scrivono il mondo	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-736	Si va in scena!	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-736	Astrofotografia e spettrografia.	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-736	Corso di tedesco	5.295,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-736	Corso di spagnolo	5.295,00 €

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-736	Progetto Murale	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-VE-2026-736	Potenziamento competenze in lingua italiana.	6.060,00 €

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

PRESO ATTO del decreto di avvio della procedura di selezione personale interno – ATA - per la costituzione di figure di supporto amministrativo e operativo

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale amministrativo e collaboratore scolastico interno.

- n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di Supporto tecnico operativo al DS e DSGA per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone per max 80 ore
- n. 4 collaboratori scolastici per un totale di max 100 ore – 25 max per ogni figura

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è da prestare esclusivamente in orario straordinario a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2027, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

L'importo orario indicato per la figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. È comunque facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto selezionato, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività svolta a favore dell'Istituto scolastico.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da timesheet o altra modalità di tipo rendicontativo che sarà resa nota e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I costi relativi alle figure previste dal presente Avviso troveranno copertura nell'ambito dei "Costi di gestione" del progetto.

ART. 4 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento.

Art. 5 Compiti figura

La/e figura/e prescelta dovrà:

Assistente Amministrativo

- a) Supportare DS, DSGA e docente referente nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA e docente referente nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti
- c) Gestione piattaforma pn 21 27 a supporto del DS e DSGA per le competenze previste
- d) Pubblicazione degli atti prodotti sul sito dell'istituto nella sezione PN 21 27
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- f) Supportare il DSGA nella predisposizione dei documenti tecnici atti alla certificazione e rendicontazione del progetto
- g) Supportare il DS e DSGA per la predisposizione dei documenti tecnici atti alla formalizzazione degli incarichi delle figure coinvolte alla realizzazione del progetto.
- h) Supportare il DSGA alla predisposizione di documenti tecnici atti alla acquisizione di beni e servizi

Collaboratore Scolastico

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il DS, DSGA, docente referente, esperti e tutor
- b) Supportare esperti e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire eventuale assistenza alle disabilità

Art. 6 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, corredato dal curriculum vitae **entro il 9 settembre 2026 ore 12.00 esclusivamente via mail all'indirizzo: blis00700a@istruzione.it**

Art.7 Requisiti di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. I candidati dovranno essere in servizio a tempo indeterminato in questo Istituto alla data odierna e per tutta la durata del progetto fino e non oltre il 31/12/2027.
6. Possesso del Diploma di maturità per gli assistenti amministrativi.
7. Per i collaboratori Scolastici essere pienamente idonei al servizio per le attività di pulizia e igienizzazione dei locali interessati dal progetto in parola.

Art. 8 Clausole di salvaguardia

Relativamente agli incarichi da affidare, si stabilisce quanto segue: qualora il numero delle candidature pervenute fosse pari a quello richiesto dall'Avviso, il Dirigente Scolastico potrà procedere all'affidamento dell'incarico, previa verifica dei requisiti fissati dalla procedura stessa.

Art. 9 – Procedura comparativa in caso di esubero di candidature. Criteri di selezione

In caso di esubero di candidature su una specifica figura, il Dirigente potrà:

valutare il ricorso all'espletamento della procedura comparativa, anche mediante utilizzo della Commissione di valutazione appositamente nominata. A tal fine, viene richiesto ai candidati di compilare il CV, di modo da evidenziare il possesso dei titoli culturali e quelli relativi alle esperienze professionali. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Se le candidature fossero maggiore di uno (1)

1. assistenti amministrativi si valuteranno il numero delle esperienze pregresse indicate nel curriculum vitae dal candidato, riguardanti la gestione Tecnica/organizzativa, compresa la conoscenza delle Piattaforme, nell'ambito di progetti Europei PON/PNRR/PN/FSE/FSR e soprattutto dimostrino di possedere una conoscenza approfondita sulla Contabilità, sulle liquidazioni e incarichi di esperti e personale interno e sulle rendicontazioni per la figura dell'amministrativo.
2. Se le candidature fossero maggiore di quattro (4)
collaboratori scolastici: in ordine alla graduatoria di Istituto.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento in questione è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.liceibelluno.edu.it> per la massima diffusione, nelle sezioni Albo Pretorio online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

ART. 12 Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico;

le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;

i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;

l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: www.liceibelluno.edu.it.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Andrea Pozzobon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione”

Oggetto: Avviso di Selezione per n. 1 Assistenti Amministrativi e n. 4 collaboratori scolastici a tempo indeterminato

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPVE- 2026-736

CUP: I34D26004260007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate

Domanda di partecipazione alla selezione e Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____
via _____ n. _____,
C.F. _____, e
mail _____ pec _____ cell. _____
_____, in qualità di _____ presso
_____ con qualifica di _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di amministrativi a tempo indeterminato

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l’incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall’Avviso di selezione come indicato nell’instestazione del presente documento, per tutta la durata dell’incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso la scuola _____ di _____ in _____ qualità di _____;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di aver preso visione dell’Avviso e di essere disponibile a svolgere l’incarico secondo le modalità,

- i termini ed il calendario delle attività stabiliti dall'Amministrazione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e *ss.mm.ii.* e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e *ss.mm.ii.*, il/la sottoscritto/a dichiara di autorizzare l'istituto Scolastico "IIS GALILEI-TIZIANO" di Belluno al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____

Firma _____

ALLEGATO B) “Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi”

Oggetto: Avviso di Selezione per n. 1 Assistenti Amministrativi e n. 4 collaboratori scolastici a tempo indeterminato

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNVE- 2026-736

CUP: I34D26004260007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(_____) il _____, in servizio nell'a.s. 2024/25 presso _____
con la qualifica di _____,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico in oggetto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
_____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che, ai sensi del combinato disposto agli artt. 2 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62, l'esercizio dell'incarico non coinvolge, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o altri interessi personali propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di non trovarsi in nessuna delle eventuali condizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico

specificatamente previste per l'attuazione delle azioni e delle iniziative rientranti nell'ambito del Progetto di cui all'Avviso pubblico indicato in oggetto;

- di essere a conoscenza che l'incarico in oggetto potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica dovesse accertare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile;
- di essere a conoscenza che l'incarico potrà essere revocato, in qualsiasi momento, qualora l'Amministrazione scolastica verificchi il mancato possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dal soggetto, ovvero nel caso in cui le verifiche sulle informazioni indicate in fase di selezione risultassero negative, ferme le sanzioni previste in caso di falsa dichiarazione dalla normativa vigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo _____, data _____

Firma
