

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Tiziano"

Via Gregorio XVI, 33 – 32100 BELLUNO

Codice Ministeriale: BLIS00700A – Codice Fiscale: 93043790257 – Cod. Univoco: **UFVYER**

Tel. 0437950470 e-mail: blis00700a@istruzione.it PEC: blis00700a@pec.istruzione.it sito: www.liceibelluno.edu.it

I.I.S. "GALILEI-TIZIANO"-BELLUNO
Prot. 0003107 del 30/06/2023
VII-6 (Uscita)

OGGETTO: avviso interno per la selezione di docenti e personale Ata partecipanti al gruppo di progettazione con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone – Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25713

CUP: I34D22005000006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'atto di concessione prot. n° 45446 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;
- VISTA la propria assunzione prot. n. 1685 del 04/04/2023 di Responsabile Unico del Progetto come da prescrizione del codice dei contratti per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
- Vista la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti n. 2 del 23.09.2022 con cui vengono designate per il presente a.s. 2022-23 le figure di Funzione strumentale in particolare l'Area monitoraggi e formazione – PTOF nella persona del prof. Roberto Fornasier;
- VISTO che la figura così designata già esercita i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della sua funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola e possiede le competenze necessarie al raggiungimento di Target e Milestone di diverse aree di progetto (coordinatore tecnico delle aree progettuali a supporto del Project Manager);
- VISTA la necessità di individuare altre figure professionali, oltre a quella già individuata all'interno del Collegio dei docenti, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze, in qualità di Supporto tecnico operativo alla progettazione aula di scienze Galilei; Supporto tecnico operativo alla progettazione aula di scienze Tiziano; Supporto tecnico operativo alla progettazione aule di fisica Galilei e Tiziano; Supporto tecnico operativo alla progettazione aule umanistiche Galilei e Tiziano; Supporto tecnico operativo alla progettazione aula di scienze motorie; Supporto tecnico operativo alla progettazione aule 4.0, per la corretta esecuzione e il raggiungimento di Target e Milestone per il progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto;
- VISTA la necessità di Supporto Tecnico Gestionale al DS e al DSGA;
- VISTA la necessità di Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;

CONSIDERATO che l'incarico di "progettista" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
 DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
 VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023 e 2022/2025;
 VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
 VISTO la delibera del consiglio di istituto del 29 maggio 2023 n. 58 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali
 VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "progettista" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Supporto tecnico operativo alla progettazione aula di scienze Galilei	1	30
Supporto tecnico operativo alla progettazione aula di scienze Tiziano	1	30
Supporto tecnico operativo alla progettazione aule di fisica Galilei e Tiziano	1	30
Supporto tecnico operativo alla progettazione aule umanistiche Galilei e Tiziano	1	35
Supporto tecnico operativo alla progettazione aula di scienze motorie	1	15
Supporto tecnico operativo alla progettazione aule 4.0	1	70
Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto	1	90
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	1	40
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA	1	80
Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	1	40

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore **12.00 del 12 luglio 2023**, consegnando la documentazione richiesta brevi manu alla segreteria, ufficio affari generali.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

Curriculum Vitae non in formato europeo

Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Documento di identità scaduto o illeggibile

Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti delle varie figure componenti il gruppo di lavoro:

Supporto tecnico operativo alla progettazione: aula di scienze Galilei; aula di scienze Tiziano; aule di fisica Galilei e Tiziano; aule umanistiche Galilei e Tiziano; aula di scienze motorie; aule 4.0

✓ *Sopralluogo, in collaborazione con la figura di supporto tecnico operativo, degli spazi*

- destinati ai spazi destinati alle classroom;*
- ✓ *Predisposizione del progetto;*
- ✓ *Collaborazione con il coordinatore tecnico delle aree progettuali a supporto del Project Manager per definizione proposta di acquisto;*
- ✓ *Supporto alla figura di Supporto tecnico operativo nella predisposizione del capitolato tecnico*
- ✓ *Collaborazione con il DS, il DSGA e le figure di assistenza amministrativa per le pratiche inerenti al progetto.*

Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto

- ✓ *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- ✓ *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- ✓ *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- ✓ *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- ✓ *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- ✓ *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- ✓ *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- ✓ *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- ✓ *Controllo sull'alimentazione e implementazione delle piattaforme*

Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti

- ✓ *Supporto tecnico operativo per le ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto in collaborazione col DSGA e la figura di supporto tecnico gestionale*
- ✓ *Predisposizione del capitolato tecnico con il supporto del progettista realizzatore*
- ✓ *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati ai laboratori per le professioni digitali del futuro;*
- ✓ *Sistemazione delle attrezzature nelle aule e laboratori*
- ✓ *Supporto alle ditte per l'installazione*

Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA

- ✓ *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- ✓ *Collaborare con DS, DSGA e PROGETTISTI per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e la gestione della piattaforma Futura relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- ✓ *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- ✓ *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- ✓ *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti

- ✓ *Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria*
- ✓ *Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo*
- ✓ *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure*
- ✓ *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di uno dei requisiti minimi di accesso presenti nell'allegato B

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Andrea Pozzobon

**Il RUP Dirigente Scolastico
Andrea Pozzobon**

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa