



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Tiziano"

Via Gregorio XVI, 33 – 32100 BELLUNO

Codice Ministeriale: BLIS00700A – Codice Fiscale: 93043790257 – Cod. Univoco: **UFVYER**

Tel. 0437950470 e-mail: blis00700a@istruzione.it PEC: blis00700a@pec.istruzione.it sito: www.liceibelluno.edu.it

Prot. 3418

Belluno, 18/07/2023

Al Sig. Irmici Massimiliano

e p.c. Al Direttore SGA

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Lettera
di incarico Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti
prodotti

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25713

CUP: I34D22005000006

Lettera di incarico

PREMESSO CHE: L'Istituto Istruzione Superiore Galilei – Tiziano di Belluno attua azioni nell'ambito del
progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola
4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

VISTA la necessità di costituire un Gruppo di Progettazione per il raggiungimento dei target e
milestone di progetto

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese
di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del
finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente
incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli
allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente
finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTA la nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q. in particolare della FAQ n° 05 che delinea il ruolo
delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario un **Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti**, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTO il proprio decreto prot. n. 3358 del 14/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Individua il Sig. Irmici Massimiliano quale assegnatario dell'incarico di cui sopra per le mansioni sotto riportate:

Supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti

- ✓ *Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria*
- ✓ *Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo*
- ✓ *Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure*
- ✓ *Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto*

Modalità di pagamento

Questo Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. Irmici Massimiliano si impegna a corrispondere un compenso lordo stato, per un totale MAX di 40 ore, di € 769,66. La spesa graverà sulla voce A03/13 piano "Scuola 4.0" – "Azione 1 – Next generation classroom D.M. n. 218/2022 – cod. M4C1I3.2-2022-961-P25713 nel P.A. 2023

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria la relazione finale e il timesheet del servizio svolto

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.09.2003 n. 196, 2003 e successive integrazioni su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto.

**Il RUP Dirigente Scolastico
Andrea Pozzobon**

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa