ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Tiziano"
Via Gregorio XVI, 33 – 32100 BELLUNO
Codice Ministeriale: BLIS00700A – Codice Fiscale: 93043790257 – Cod. Univoco: **UFVYER**
Tel. 0437950470 e-mail: blis00700a@istruzione.it PEC: blis00700a@pec.istruzione.it sito: www.liceibelluno.edu.it

Prot. 31010 **Belluno, 30/06/2023**

Alla Sig.ra Ilardo Miriam

e.pc. Al Direttore SGA

OGGETTO: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi – Lettera di incarico Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA*

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-25689**
CUP: **I34D22004990006**

Lettera di incarico

PREMESSO CHE: L'Istituto Istruzione Superiore Galilei – Tiziano di Belluno attua azioni nell'ambito del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi

VISTA la necessità di costituire un Gruppo di Progettazione per il raggiungimento dei target e milestone di progetto

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTA la nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q. in particolare della FAQ n° 05 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un **Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA**, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTO il proprio decreto prot. n. 2995 del 26/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Individua la Sig.ra Ilardo Miriam quale assegnataria dell'incarico di cui sopra per le mansioni sotto riportate:

Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA

- ✓ *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- ✓ *Collaborare con DS, DSGA e PROGETTISTI per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e la gestione della piattaforma Futura relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- ✓ *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- ✓ *Collaborare con il DS e DSGA alla chiusura del progetto*
- ✓ *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

Modalità di pagamento

Questo Istituto a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte dalla Sig.ra Ilardo Miriam si impegna a corrispondere un compenso di € 577,25 lordo stato di 30 ore.
La spesa graverà sulla voce A03/14 piano "Scuola 4.0" – "Azione 2 – Next generation labs D.M. n. 218/2022 – cod. M4C1I3.2-2022-962-P25689 nel P.A. 2023

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria la relazione finale e il timesheet del servizio svolto

Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.09.2003 n. 196, 2003 e successive integrazioni su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto.

Il RUP Dirigente Scolastico
Andrea Pozzobon
documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa