



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Tiziano"

Via Gregorio XVI, 33 – 32100 BELLUNO

Codice Ministeriale: BLIS00700A – Codice Fiscale: 93043790257 – Cod. Univoco: **UFVYER**

Tel. 0437950470 e-mail: [blis00700a@istruzione.it](mailto:blis00700a@istruzione.it) PEC: [blis00700a@pec.istruzione.it](mailto:blis00700a@pec.istruzione.it) sito: [www.liceibelluno.edu.it](http://www.liceibelluno.edu.it)

Prot. 3417

Belluno, 18/07/2023  
Alla Sig.ra Ilardo Miriam  
e p.c. Al Direttore SGA

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento  
innovativi – Lettera di incarico Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25713**

**CUP: I34D22005000006**

### Lettera di incarico

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Istruzione Superiore Galilei – Tiziano di Belluno attua azioni nell'ambito del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**VISTA** la necessità di costituire un Gruppo di Progettazione per il raggiungimento dei target e milestone di progetto

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

**VISTA** la nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q. in particolare della FAQ n° 05 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un **Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA**, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 3358 del 14/07/2023

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Individua la Sig.ra Ilardo Miriam quale assegnataria dell'incarico di cui sopra per le mansioni sotto riportate:**

#### **Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA**

- ✓ *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- ✓ *Collaborare con DS, DSGA e PROGETTISTI per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e la gestione della piattaforma Futura relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- ✓ *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- ✓ *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- ✓ *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

#### **Modalità di pagamento**

Questo Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla sig.ra Ilardo Miriam si impegna a corrispondere un compenso lordo stato, per un totale MAX di 80 ore, di € 1.539,32. La spesa graverà sulla voce A03/13 piano "Scuola 4.0" – "Azione 1 – Next generation classroom D.M. n. 218/2022 – cod. M4C1I3.2-2022-961-P25713 nel P.A. 2023

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria la relazione finale e il timesheet del servizio svolto

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.09.2003 n. 196, 2003 e successive integrazioni su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto.

**Il RUP Dirigente Scolastico**  
**Andrea Pozzobon**

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa