ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Tiziano"
Via Gregorio XVI, 33 – 32100 BELLUNO
Codice Ministeriale: BLIS00700A – Codice Fiscale: 93043790257 – Cod. Univoco: **UFVYER**
Tel. 0437950470 e-mail: blis00700a@istruzione.it PEC: blis00700a@pec.istruzione.it sito: www.liceibelluno.edu.it

Prot. 3108 **Belluno, 30/06/2023**

Al Direttore SGA

OGGETTO: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi – Lettera di incarico Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto*

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-25689**
CUP: **I34D22004990006**

Lettera di incarico

PREMESSO CHE: L'Istituto Istruzione Superiore Galilei – Tiziano di Belluno attua azioni nell'ambito del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs – Ambienti di apprendimento innovativi

VISTA la necessità di costituire un Gruppo di Progettazione per il raggiungimento dei target e milestone di progetto

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTA la nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q. in particolare della FAQ n° 05 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un **Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

VISTO il proprio decreto prot. n. 2995 del 26/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Individua il Direttore SGA Sandro Bianchet quale assegnatario dell'incarico di cui sopra per le mansioni sotto riportate:

Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto

- ✓ *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure*
- ✓ *Supporto nel garantire la qualità della progettazione*
- ✓ *Supporto agli studi di prefattibilità del progetto*
- ✓ *Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara*
- ✓ *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione*
- ✓ *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure*
- ✓ *Supporto nel governare la gestione dei contratti*
- ✓ *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto*
- ✓ *Controllo sull'alimentazione e implementazione delle piattaforme*

Modalità di pagamento

Questo Istituto a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte dal Dott. Sandro Bianchet si impegna a corrispondere un compenso di € 736,49 lordo stato di 30 ore.
La spesa graverà sulla voce A03/14 piano "Scuola 4.0" – "Azione 2 – Next generation labs D.M. n. 218/2022 – cod. M4C1I3.2-2022-962-P25689 nel P.A. 2023

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria la relazione finale e il timesheet del servizio svolto

Trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.09.2003 n. 196, 2003 e successive integrazioni su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto.

Il RUP Dirigente Scolastico
Andrea Pozzobon
documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa