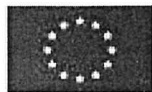


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Tiziano"

Via Gregorio XVI, 33 – 32100 BELLUNO

Codice Ministeriale: BLIS00700A – Codice Fiscale: 93043790257 – Cod. Univoco: **UFVYER**

Tel. 0437950470 e-mail: blis00700a@istruzione.it PEC: blis00700a@pec.istruzione.it sito: www.liceibelluno.edu.it

Prot. 5408

Belluno, 08/11/2023

Al Prof. Marco Massenz

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi – Lettera
di incarico Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-25713

CUP: I34D22005000006

Lettera di incarico

PREMESSO CHE: L'Istituto Istruzione Superiore Galilei – Tiziano di Belluno attua azioni nell'ambito del progetto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un **Verificatore della Conformità**, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

VISTO il proprio decreto prot. n. 5254 del 02/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Individua la S/V quale assegnatario dell'incarico di cui sopra per le mansioni sotto riportate:

Compiti del Verificatore di Conformità

- ✓ *Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione*
- ✓ *Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità*
- ✓ *Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità*
- ✓ *Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore*
- ✓ *Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica*
- ✓ *Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità*
- ✓ *Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore*
- ✓ *Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- ✓ *Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo*
- ✓ *redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- ✓ *Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023*
- ✓ *Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP*
- ✓ *eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;*
- ✓ *Collaborazione con il DS, il DSGA e le figure di assistenza amministrativa per le pratiche inerenti al progetto*
- ✓ *Controllo delle certificazioni DNSH e CAM dove previsti*
- ✓ *Inoltro alle ditte Check list-Scheda 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche (Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH) per ciascun prodotto*
- ✓ *compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltro al Dirigente Scolastico.*

Modalità di pagamento

Questo Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Prof. Marco Massenz si impegna a corrispondere un compenso di € 1.393,35 lordo stato (Max ore previste 60).

La spesa graverà sulla voce A03/13 piano "Scuola 4.0" – "Azione 1 – Next generation classroom D.M. n. 218/2022 – cod. M4C1I3.2-2022-961-P25713 nel P.A. 2023

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria la relazione finale e il timesheet del servizio svolto

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.09.2003 n. 196, 2003 e successive integrazioni su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento al **REGOLAMENTO (UE) 2016/679**, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto.

Il RUP Dirigente Scolastico

Andrea Pozzobon

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firma per accettazione

