ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Tiziano"
Via Gregorio XVI, 33 – 32100 BELLUNO

Codice Ministeriale: BLIS00700A – Codice Fiscale: 93043790257 – Cod. Univoco: **UFVYER**

Tel. 0437950470 e-mail: blis00700a@istruzione.it PEC: blis00700a@pec.istruzione.it sito: www.liceibelluno.edu.it

Prot. n°484 **Belluno, 12/02/2022**

All'A.A. Miriam Ilardo
Al Sito web dell'Istituto
E p.c. Al Direttore SGA

OGGETTO: ***DECRETO INCARICO personale di supporto amministrativo aventi manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto:***
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
CUP: I39J21007040006
Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-296

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n° 296 del 31/01/2022

VISTO che è pervenuta dall'avviso una sola disponibilità manifestata dall'assistente amministrativa Miriam Ilardo Prot. n. 401 del 07/02/2022

RITENUTA valida la candidatura

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico
Viene affidato l'incarico di supporto amministrativo alla Sig.ra Miriam Ilardo

Art. 2 Orario di servizio
Il servizio affidato è di max n. 25 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del p progetto comunque non oltre il 31/12/2022

Art. 3 Compiti
I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento, in particolare, l'assistente amministrativo deve:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Art. 4 Compenso
Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orari lordo dipendente: tale importo è soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente ed è a carico delle spese di gestione del progetto A03/09 "DIGITAL BOARD2021-296- Avviso 28966/2021 Trasformazione Digitale nella Didattica 13.1.2A-FESRPON-VE- 2021-296" inserito nel programma annuale 2021

- Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate da idonea documentazione (time sheet)
- Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima
- Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero
- Il pagamento indicato sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto
- La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo

Art. 5 Nomina
Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andrea POZZOBON
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.