Lingua e cultura straniera: Inglese

quadro orario	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo scientifico	3	3	3	3	3

Le indicazioni nazionali: Profilo d'uscita

Due gli assi fondamentali lungo cui deve procedere lo studio della lingua e della cultura straniera: lo sviluppo di competenze linguistico-comunicative e lo sviluppo di conoscenze relative all'universo culturale legato alla lingua di riferimento. Traguardo dell'intero percorso liceale è il raggiungimento di un livello di padronanza riconducibile almeno al livello B2 del QCER per le lingue.

Al termine del quinquennio lo studente deve saper:

- comprendere testi orali e scritti inerenti a tematiche di interesse sia personale sia scolastico sia sociale;
- produrre testi orali e scritti per riferire fatti, descrivere situazioni, argomentare e sostenere opinioni;
- interagire nella lingua straniera in maniera adeguata sia agli interlocutori sia al contesto;
- analizzare e interpretare aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua.

Il valore aggiunto è costituito dall'uso consapevole di strategie comunicative efficaci e dalla riflessione sul sistema e sugli usi linguistici e sui fenomeni culturali. Si realizzeranno esperienze d'uso della lingua straniera per la comprensione e rielaborazione orale e scritta di contenuti di discipline non linguistiche.

È fondamentale lo sviluppo della consapevolezza di analogie e differenze culturali, indispensabile nel contatto con culture altre, anche all'interno del nostro paese. Stage formativi in Italia o all'estero (in realtà culturali, sociali, produttive, professionali) potranno essere integrati nel percorso liceale.

Obiettivi specifici di apprendimento

Traguardi formativi disciplinari - Primo biennio

COMPETENZE

LIVELLO B1 DEL QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO

a. Comprendere in modo globale e dettagliato testi orali e scritti su argomenti inerenti alla sfera personale e sociale.
b. Produrre semplici testi scritti, coerenti e corretti, di diversa tipologia e scopo (messaggi, commenti, descrizioni, ecc.).
c. Presentare oralmente un argomento o interagire in modo appropriato (efficacia comunicativa, cura della pronuncia, registro linguistico, …) in dialoghi e conversazioni.
d. Schematizzare regole e strutture linguistiche, individuare modelli e categorie, riutilizzarli.
e. Mettere in atto strategie di autonomia nello studio: consultare dizionari bilingue e monolingue, anche online, ricavare informazioni da fonti diverse (es: Internet, riviste, opuscoli, ecc.), utilizzare le nuove tecnologie per l'approfondimento e la comunicazione.
f. Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture utilizzando come input testi scritti, immagini e/ o brevi video di livello adatto alla classe di appartenenza.

ABILITÀ

Listening

1. Individuare l'argomento principale e/o i punti salienti di una conversazione a tema noto, intervista o breve discorso in lingua standard;

2. Ricavare istruzioni e/o informazioni da un messaggio orale chiaramente articolato o un annuncio breve;
3. Rispondere a domande chiuse o aperte relative a materiale audio e video di contenuto familiare.

Reading

4. Riconoscere vocaboli noti e inferire il significato di nuovi vocaboli;
5. Identificare il tema e il messaggio di un testo scritto (lettera/ email/ articolo/ opuscolo informativo / ...), selezionare dettagli (fatti, sentimenti, …) e dati specifici;
6. Leggere semplici testi regolativi ed istruzioni, coglierne la sequenza e la funzione;
7. Individuare gli elementi narrativi fondamentali (characters, setting, plot, …) in un breve racconto;
8. Sottolineare i pro e contro, i punti di vista diversi in un testo argomentativo;
9. Leggere una mappa, un grafico, un'immagine, un simbolo, interpretarne i significati (eventualmente con guidelines), ricavarne indicazioni.

Speaking

10. Raccontare una breve storia o aneddoto, riportare in sintesi la trama di un libro o di un film;
11. Descrivere un'esperienza passata, un'abitudine del presente, un progetto futuro;
12. Presentarsi, descriversi fisicamente, parlare dei propri interessi, gusti, ecc.;
13. Descrivere una persona, un luogo, un ambiente, un'immagine focalizzando sui dati visivi in particolare;
14. Esporre un argomento di proprio interesse con l'eventuale ausilio di supporto informatico o multimediale;
15. Interagire con un altro parlante per simulare un'esperienza di viaggio o vita quotidiana (es. acquisti in un negozio), per chiedere e dare informazioni, per presentare un problema e/o una proposta di soluzione, per cercare o dare un consiglio, per chiedere o esprimere un'opinione, per offrire o ottenere qualcosa, per discutere e motivare una scelta o un'idea, ecc.

Writing

16. Completare, riordinare, trasformare secondo indicazioni date un testo costruito con lessico e strutture note;
17. Rispondere a un questionario/ Completare un modulo/ Creare un portfolio;
18. Scrivere un breve testo significativo (100- 150 parole circa): es: una relazione per trasmettere informazioni fattuali / una storia per raccontare in modo creativo / una descrizione (oggetto/persona/ luogo, …), una lettera /mail per comunicare fatti o stati d'animo, una nota informativa, ecc. Use of English and vocabulary;
19. Riflettere sul sistema fonologico, gli usi lessicali, le strutture grammaticali presentate, saperne esplicitare il funzionamento;
20. Riconoscere e applicare regole note in esercizi di livello progressivamente sempre più complesso.

SAPERI ESSENZIALI PRIMO ANNO

Periodo 1

- Functions:
  - Pointing out personal likes and dislikes. Agreeing and disagreeing. Talking about everyday activities. Giving instructions. Asking and saying prices.
  - Ordering food. Speaking on the phone. Describing appearance and personality. Expressing opinions. Giving directions. Talking about the present and the past.
- Notions:
  - Present Simple. Subject and object pronouns. Like, love, don't mind, hate + -ing. Adverbs and expressions of frequency. Countable and uncountable nouns. How much/many? A lot of, some, any, too much. Present Continuous. Present Continuous vs Present Simple. Present Continuous

with future meaning. Simple Past (regular and irregular verbs). Subject/object questions. Defining relative clauses - subject. Prepositions of place. Prepositions of movement.

Periodo 2

- Functions:
  - Making arrangements Making comparisons. Giving instructions. Offering and asking for something. Talking about obligations, rules and laws. Buying clothes. Talking about future intentions and possibilities. Showing interest. Talking about experiences. Talking about recent events. Talking about relationships.
- Notions:
  - Comparatives and superlatives. Must, Mustn't. Have to, don't have to. Should/shouldn't. Be going to and will. First Conditional Present Perfect. Present Perfect vs Past Simple. Present Perfect with 'for' and 'since'. Defining relative clauses-subject and object.

SAPERI ESSENZIALI SECONDO ANNO

Periodo 1

- Functions:
  - Telling and listening to a story. Talking about choices. Making decisions. Describing and comparing places. Discussing books. Expressing purpose, cause and result and giving reasons. Making predictions.
- Notions:
  - Verb tenses (review). Past Continuous. Past Simple vs Past Continuous. Used to. Present Perfect: for, since. Present Perfect Continuous vs Present Perfect Simple. Verb patterns (verbs followed by to or –ing form). Some, any, no, every compounds. Question tags. Past Perfect. Narrative tenses. Defining and non-defining relative clauses. First conditional. Modal verbs: May, might, to be able to.

Periodo 2

- Functions:
  - Apologising and expressing regret. Giving advice. Describing how you feel. Talking about something that happened. Talking about dimensions. Describing objects. Expressing uncertainty. Reporting an interview.
- Notions:
  - Second and third conditional. Adverbs of manner and comparative adverbs. Verbs of perception (look, sound, smell...). Modal verbs: Should, ought to, had better, need. Reciprocal and reflexive pronouns. Modal verbs of deduction (present, past). So/such. Passive form. Reported speech (statements, questions, commands). Say and tell. Phrasal verbs Order of adjectives.

Traguardi formativi disciplinari - Secondo biennio

COMPETENZE

LIVELLO B1+ /B2 DEL QUADRO DI RIFERIMENTO EUROPEO

a. Comprendere in modo globale, selettivo e dettagliato testi orali e scritti attinenti ad aree di interesse dello specifico liceo o a tematiche attuali.
b. Produrre testi orali e scritti strutturati e coesi di diversa tipologia e scopo (temi noti o comunque di carattere non specialistico).

c. Interagire in modo appropriato (efficacia comunicativa, cura della pronuncia, registro linguistico, …) in dialoghi e conversazioni, possibilmente anche con 'native speakers'.
d. Organizzare il proprio percorso di studio per gradi, utilizzando strategie operative efficaci e perseguendo obiettivi di progresso personali, eventualmente certificabili con prove d'esame riconosciute.
e. Comprendere, analizzare, interpretare prodotti ed elementi caratterizzanti dell'universo culturale anglosassone (storia, letteratura, arte, scienza, ecc.), compararli con altri in contesti geografici o tempi diversi.
f. Usare la lingua come strumento per l'acquisizione di conoscenze e i contenuti come unità significativa per l'apprendimento linguistico.
g. Utilizzare la tecnologia informatica e multimediale per l'apprendimento, l'approfondimento e la comunicazione.

ABILITÀ

(ASSE DISCIPLINARE 1)

Listening

1. Ascoltare un testo registrato, una presentazione, una conferenza, la voce di un video o altra fonte orale; rispondere a quesiti di comprensione, prendere appunti e riorganizzarli, riassumere i contenuti.

Speaking

2. Discutere oralmente un argomento, commentare un'immagine, un articolo o altro, contribuire ad una conversazione su tema assegnato o interagire in situazione reale adeguando l'intervento all'interlocutore, al contesto, alla funzione comunicativa.

Reading

3. Leggere un articolo, una relazione, una recensione, un brano di argomento specifico, … (testi di diversa tipologia e scopo), ricavare informazioni, inferire significati, individuare il punto di vista dell'autore, sintetizzare il contenuto.

Writing

4. Scrivere una breve relazione, una lettera, un riassunto, una descrizione, una recensione, un commento, una storia; argomentare, narrare, esprimere opinioni o sentimenti.

Use of English and vocabulary

5. Individuare e applicare regole di grammatica e sintassi, utilizzare elementi di coesione testuale ("linkers"), espressioni idiomatiche, lessico specifico.

ABILITÀ

(ASSE DISCIPLINARE 2)

6. Leggere e analizzare un testo letterario, anche non noto, con riguardo alla forma e al contenuto, con domande-guida o autonomamente.
7. Commentare, parafrasare, riassumere un testo, relazionarlo al proprio vissuto, ai propri valori ed opinioni.
8. Rispondere per iscritto a quesiti specifici in merito agli argomenti storici, letterari, culturali trattati, produrre "mind maps" e brevi composizioni.
9. Contestualizzare un testo letterario, compararlo con opere contemporanee o di epoche diverse.
10. Confrontare un testo letterario con altri tipi di produzione artistica (es: dipinto, brano musicale, film, ecc.), riconoscere la specificità dei diversi linguaggi.
11. Interagire in una conversazione in classe di argomento storico-letterario-culturale, esporre oralmente un argomento in modo organico.

12. Studiare autonomamente, in lingua straniera e con il supporto delle nuove tecnologie (es: video in rete), argomenti riferibili ad ambito non linguistico (scientifico, letterario, artistico, ecc.) o a tematiche pluridisciplinari, presentarlo alla classe in forma scritta, orale o quale prodotto multimediale.

SAPERI ESSENZIALI TERZO ANNO

M. Spiazzi, M. Tavella, M. Layton Performer 1, ed. Zanichelli Second Edition.

THE ORIGINS
The Birth of the Nation: The Celts, the Romans, the Anglo-Saxons, the Norman Invasion.
Epic Literature: Beowulf.

THE MIDDLE AGES
Historical and Social Background: a selection of events.
The Medieval (and modern) ballad.
G. Chaucer and The Canterbury Tales.

THE ELIZABETHAN AGE
The Tudor Dynasty on the throne.
Society, science, cultural issues. Elizabethan entertainment. The sonnet.

W. SHAKESPEARE
The context: London and the theatres.
Notes on Shakespeare's literary production. Analysis of two / three plays.

SAPERI ESSENZIALI QUARTO ANNO
M. Spiazzi, M. Tavella, M. Layton Performer 1 – 2, ed. Zanichelli Second Edition.

Eventuale revisione e completamento di W. Shakespeare

THE PURITAN AGE
The Civil War: Royalists and Puritans. John Milton and Paradise Lost.

THE AUGUSTAN AGE
Reason, Science, the Scientific Revolution. The rise of the novel: Defoe and Swift. Social criticism through art and literature (e.g. Hogarth, the journals, …).

THE ROMANTIC SPIRIT
The Romantics vs the Augustans, the reaction to reason.
Man, Society, Nature and Progress according to the Romantics.
Poetry and the poet: definitions. One / two representatives from each generation.
The Gothic and Frankenstein by Mary Shelley.

Traguardi formativi disciplinari - Quinto anno

COMPETENZE

a. Comprendere e produrre testi scritti e orali di diversa tipologia e scopo, curarne l'aspetto formale.
b. Esprimersi in modo personale e creativo; interagire con interlocutori anche stranieri in situazioni formali ed informali.

c. Studiare fatti, fenomeni, prodotti artistico- culturali in un'ottica interculturale; compararli ad altri nel tempo e nello spazio.
d. Discutere problematiche e temi attuali, interpretare i linguaggi propri dell'epoca moderna e contemporanea.
e. Apprendere contenuti non linguistici attraverso la lingua, apprendere la lingua attraverso i contenuti
f. Utilizzare le nuove tecnologie per l'apprendimento, la ricerca, la comunicazione.
g. Organizzare e gestire autonomamente percorsi di studio e approfondimento coerenti con l'asse culturale caratterizzante il liceo di riferimento e/o con i propri interessi personali o aspettative professionali.

Traguardi formativi disciplinari - Quinto anno

ABILITÀ

1. Listening, reading, speaking and writing come da descrittori del livello B2 del QCER.
2. Individuare le caratteristiche formali di un testo scritto o orale, la funzione comunicativa, la fraseologia, il lessico specifico, riapplicarli in nuovi contesti, anche di comunicazione reale.
3. Apprendere la lingua (lessico, grammatica, sintassi) attraverso lo studio di specifici contenuti disciplinari (CLIL).
4. Leggere, analizzare, parafrasare, commentare brani letterari e altre forme di produzione artistica, riconoscere la specificità dei diversi linguaggi o tipologie testuali
5. Rispondere oralmente o per iscritto a quesiti centrati sui testi letti e sugli argomenti storico-letterari sviluppati.
6. Individuare i nodi fondanti di un'epoca, di un processo storico, di un movimento artistico, operare confronti e collegamenti.
7. Attualizzare i temi storico-letterari trattati, relazionarli alla realtà presente e al proprio vissuto.
8. Ricavare input e informazioni, realizzare prodotti multimediali con l'ausilio delle nuove tecnologie.
9. Approfondire singolarmente o in gruppo argomenti di proprio interesse, renderli fruibili alla classe attraverso mappe, relazioni, presentazioni, ecc.
10. Usare la lingua (listening, reading, speaking and writing) in modo funzionale all'apprendimento e alla condivisione di contenuti disciplinari (CLIL).

SAPERI ESSENZIALI

Eventuale revisione e completamento dei poeti Romantici

THE VICTORIAN AGE

Social and political changes, the British Empire. The cultural values of the Age.
New scientific and technological approaches.
The Early and Late Victorian Novel: main representatives (e.g: C. Dickens, E. and C. Bronte). The double (O. Wilde – R. L. Stevenson).

THE MODERN AND CONTEMPORARY AGE

Modernism: a new conception of time, new writing techniques (e.g: the War poets, J. Joyce, V. Woolf)
Voices of social and political criticism (e.g: Orwell, Huxley, Golding).